

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
саморегулируемой организации
(протокол № 32 от 29 июня 2023 года)

Председатель



В.Ч. Кан

УСТАВ
Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани»
саморегулируемой организации
(Редакция № 2)

г. Краснодар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Союз «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемая организация (далее - СРО) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Полное наименование СРО на русском языке: Союз «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемая организация.

1.3. Сокращенное наименование СРО на русском языке: Союз «РОПК» СРО.

1.4. Место нахождения СРО: Российская Федерация, город Краснодар.

1.5. СРО действует на территории Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации, входить в межрегиональные и общероссийские ассоциации саморегулируемых организаций, союзы некоммерческих организаций, быть членом торгово-промышленных палат.

1.6. СРО вправе создавать обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. СРО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. основополагающими принципами деятельности СРО являются принципы гласности и законности, равноправия всех своих членов, добровольности и самоуправления.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения членами СРО, работниками СРО, а также членами органов управления и членами специализированных органов СРО.

1.10. СРО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы, эмблему и иные реквизиты, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.11. СРО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов имеет свой сайт в сети «Интернет».

1.12. СРО создана без ограничения срока деятельности.

1.13. СРО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), заключать любые сделки, предусмотренные законом.

1.14. Члены СРО не отвечают по обязательствам СРО, а СРО не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в рамках формирования в СРО компенсационных фондов.

2. Цели и предмет деятельности СРО

2.1. Целями деятельности СРО являются:

2.1.1. Объединение индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации для представления и защиты их общих интересов, в том числе профессиональных, для достижения общественно-полезных, а также иных не противоречащих закону целей;

2.1.2. Развитие и регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

2.1.3. Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами СРО;

2.1.4. Обеспечение исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, СРО:

2.2.1. Обеспечивает разработку и утверждение требований, стандартов и правил (далее - стандарты и правила СРО), обязательных для выполнения всеми членами СРО. Стандарты и правила СРО должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Стандартами и правилами СРО могут устанавливаться дополнительные требования к деятельности членов СРО;

2.2.2. Осуществляет анализ деятельности членов СРО на основании

информации, представляемой ими в форме отчётов в порядке, установленном Уставом СРО или иным документом, утверждёнными решением Общего собрания членов СРО;

2.2.3. Осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО, а также условий членства;

2.2.4. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, официально направленные в СРО;

2.2.5. Применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами СРО, за нарушение стандартов и правил СРО и иных внутренних документов СРО;

2.2.6. Осуществляет разработку правил обеспечения имущественной ответственности, в том числе дополнительной, каждого члена СРО перед контрагентами (заказчиками) и иными лицами, в том числе путём формирования имущественных (компенсационных) фондов СРО;

2.2.7. Содействует профессиональному обучению, аттестации работников членов СРО;

2.2.8. Ведет реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

2.2.9. Обеспечивает информационную открытость деятельности членов СРО, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном требованиями и внутренними документами СРО;

2.2.10. Вправе осуществлять организацию и проведение конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с уставной деятельностью СРО;

2.2.11. Вправе осуществлять разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию в Российской Федерации отрасли архитектурно-строительного проектирования;

2.2.12. Представляет интересы членов СРО в их отношениях с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.13. Осуществляет консолидацию усилий членов СРО в противодействии недобросовестной конкуренции, а также деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности;

2.2.14. Осуществляет изучение и обобщение информации о состоянии рынка услуг в области архитектурно-строительного проектирования;

2.2.15. Осуществляет оказание безвозмездных информационных услуг членам СРО в сфере деятельности СРО;

2.2.16. Участвует в подготовке и выпуске печатных изданий, затрагивающих тематику архитектурно-строительного проектирования;

2.2.17. Участвует в проведении независимой экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов СРО;

2.2.18. Содействует деятельности, направленной на повышение качества выполнения архитектурно-строительного проектирования;

2.3. Для осуществления своей деятельности СРО вправе создавать собственные структурные подразделения, создавать юридические лица или участвовать в них, привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных квалифицированных специалистов, в том числе экспертов.

2.4. До момента утраты статуса саморегулируемой организации, СРО не вправе:

2.4.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.4.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов СРО и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

2.4.3. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2.4.4. Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

2.4.5. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

2.4.6. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

2.4.7. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведённых членами СРО товаров (работ, услуг);

2.4.8. Совершать иные сделки и (или) иные действия в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Членство в СРО, права и обязанности членов СРО

3.1. СРО открыта для вступления новых членов. Членами СРО могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, а также разделяющие цели деятельности СРО и признающие её Устав.

3.2. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным в СРО к своим членам, а также уплаты такими лицами в полном объёме взносов в компенсационные фонды СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.4. Решение о приёме в члены СРО принимается Советом СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов их проверки, проведённой в соответствии с внутренними документами СРО.

3.5. Решение об исключении из членов СРО принимается Советом СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними

документами СРО, регламентирующими деятельность СРО.

3.6. Члены СРО имеют право:

3.6.1. Осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;

3.6.2. Осуществлять самостоятельно подготовку проектной документации в качестве застройщика;

3.6.3. Осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (при условии участия члена СРО в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств);

3.6.4. Участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать и быть избранным в органы СРО;

3.6.5. Обратиться в СРО с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО;

3.6.6. Получать в СРО помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию СРО;

3.6.7. Обращаться в СРО для оказания правовой помощи;

3.6.8. Пользоваться организационной и консультативной поддержкой СРО при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы члена СРО по вопросам его профессиональной деятельности;

3.6.9. Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Совета СРО, специализированных и иных органов СРО;

3.6.10. Вносить для рассмотрения в Совет СРО, специализированные органы СРО предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного проектирования и внутренних документов СРО, а также других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов СРО;

3.6.11. Участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО;

3.6.12. Участвовать в проводимых СРО конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами СРО;

3.6.13. Пользоваться организационно-методической помощью СРО по вопросам повышения квалификации и аттестации руководителей и специалистов членов СРО;

3.6.14. Получать выписку из единого реестра членов СРО, соответствующую по форме и содержанию требованиям, установленным действующими нормативными актами;

3.6.15. Использовать атрибуты и символику СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.6.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим

Уставом, а также внутренними документами СРО.

3.7. СРО обеспечивает членам доступ к следующим документам: учредительные документы СРО, внутренние документы, утверждённые Общим собранием и Советом СРО, протоколы Общих собраний членов СРО, протоколы заседаний Совета СРО, заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора СРО.

3.8. По требованию члена СРО, СРО обязана предоставить копии документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Устава, и иных документов СРО, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Документы предоставляются не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего требования члена СРО.

3.9. Члены СРО обязаны:

3.9.1. Участвовать в образовании имущества СРО в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов СРО и внутренними положениями СРО и положениями действующего законодательства;

3.9.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО;

3.9.3. Участвовать в принятии решений, если их участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

3.9.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда СРО;

3.9.5. Уплачивать предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в СРО локальными нормативными актами членские и иные взносы;

3.9.6. По решению уполномоченных органов СРО вносить дополнительные имущественные взносы;

3.9.7. Нести иные обязанности предусмотренные законом, настоящим Уставом, а также внутренними документами СРО.

3.10. Членство в СРО может быть принудительно прекращено по основаниям, предусмотренным законом, а также внутренними документами СРО.

3.11. Член СРО считается исключенным и перестает пользоваться правами в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия решения о его исключении из СРО.

3.12. Члену СРО, вышедшему или исключенному из СРО, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из СРО или до момента выхода из СРО, вступительный, членские взносы, взносы в компенсационные фонды СРО, а также иные вклады в имущество СРО, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. В случае ликвидации юридического лица члена СРО, либо внесения записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя члена СРО, членство указанных лиц в СРО прекращается.

4. Способы обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, СРО применяет следующий способ обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями производимых ими работ, услуг и иными

лицами - формирование компенсационных фондов СРО (компенсационного фонда возмещения вреда и, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 55.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств - далее - компенсационные фонды).

4.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, СРО вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом СРО:

4.2.1. Установление требований к страхованию членами СРО их гражданской ответственности за причинение вреда, а также требований к страхованию их гражданской ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) членами СРО своих обязательств;

4.2.2. Создание системы коллективного страхования гражданской ответственности членом СРО.

4.3. СРО в пределах средств компенсационных фондов несет ответственность (солидарную в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и субсидиарную в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) по обязательствам своих членом, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае ненадлежащего выполнения членами СРО своих договорных обязательств.

4.4. Компенсационные фонды формируются только в денежной форме за счет взносов членом СРО. Размер взносов в компенсационные фонды не может быть ниже минимального размера взносов в компенсационные фонды, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.5. Не допускается освобождение члена СРО от обязанности внесения взносов в компенсационные фонды, в том числе путем зачёта его требований к СРО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.6. Средства компенсационных фондов размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае необходимости осуществления компенсационных выплат из компенсационных фондов, срок возврата средств с указанных счетов не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

4.7. Расходование компенсационных фондов на цели, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, не допускается.

4.8. Доход, полученный от размещения средств компенсационных фондов, направляется на его пополнение, а также на иные установленные законом цели.

4.9. Средства компенсационных фондов, потраченные на осуществление компенсационных выплат, подлежат возмещению за счет виновного члена СРО, а также за счет иных членом СРО.

4.10. Правовой режим функционирования компенсационных фондов СРО устанавливается в соответствующих положениях о компенсационных фондах, утверждаемых решениями Общего собрания членом СРО.

5. Органы управления СРО

5.1. Органами управления СРО являются:

- Общее собрание членом СРО - высший орган управления;
- Совет СРО – постоянно действующий коллегиальный орган

управления;

- Директор СРО - единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов СРО

6.1. Высшим органом управления СРО является Общее собрание членов СРО.

6.2. Основной функцией Общего собрания членов СРО является обеспечение соблюдения СРО целей, в интересах которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов образования (формирования) и использования её имущества;

6.3.2. Утверждение и изменение Устава СРО;

6.3.3. Избрание тайным голосованием членов Совета СРО и досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

6.3.4. Избрание тайным голосованием Председателя Совета СРО и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.5. Установление компетенции Совета СРО и порядка осуществления им деятельности, в том числе путём утверждения соответствующего внутреннего документа СРО;

6.3.6. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО (Директора), досрочное освобождение такого лица от должности;

6.3.7. Установление компетенции Директора СРО и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью СРО;

6.3.8. Утверждение сметы СРО, внесение в неё изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО;

6.3.9. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

6.3.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации СРО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов СРО в его имущество и о размере их ответственности по обязательствам СРО;

6.3.12. Установление размеров взносов в компенсационные фонды СРО, порядка формирования таких компенсационных фондов;

6.3.13. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационных фондов в установленных законом случаях, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов в кредитных организациях;

6.3.14. Утверждение годовых отчетов Совета СРО и Директора СРО о деятельности указанных органов;

6.3.15. Принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО из реестра саморегулируемых организаций;

6.3.16. Определение сферы деятельности СРО;

6.3.17. Рассмотрение жалобы лица на необоснованность принятого Советом СРО на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО решения об исключении этого лица из членов СРО и принятие решения по такой жалобе;

6.3.18. Утверждение следующих документов СРО:

6.3.18.1. Положения о контроле за деятельностью членов СРО;

6.3.18.2. Положения о мерах дисциплинарного воздействия СРО;

6.3.18.3. Положения о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

6.3.18.4. Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО, который формируется в случаях, предусмотренных законом;

6.3.18.5. Положения о реестре членов СРО;

6.3.18.6. Положения о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов СРО;

6.3.18.7. Положения о проведении анализа деятельности членов СРО;

6.3.18.8. Положения о членстве в СРО;

6.3.18.9. Положения об Общем собрании членов СРО.

6.3.19. Решение иных вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов СРО.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО, не могут быть переданы на рассмотрение Совету СРО или Директору СРО.

6.5. Решения Общего собрания членов СРО по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов СРО, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов, указанных в п.п. 6.3.18.1 – 6.3.18.3, решения по которым считаются принятыми, если за это проголосовало более половины от общего числа членов СРО. Решения Общего собрания членов СРО по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от числа членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

6.6. На Общем собрании членов СРО каждый член СРО обладает одним голосом.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов СРО осуществляет Совет СРО.

6.8. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов СРО и (или) их представителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия по ним решений.

6.9. Общее собрание членов СРО правомочно (имеет кворум), если на нём присутствуют более половины членов СРО на дату проведения Общего собрания членов СРО.

6.10. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся.

6.11. Порядок проведения Общего собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, определяются Советом СРО.

6.12. Уведомление о проведении Общего собрания членов СРО должно

быть направлено членам СРО не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения электронной почтой, а также размещено на официальном сайте СРО. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать дату, время и место проведения Общего собрания членов СРО; вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания.

6.13. Очередное Общее собрание членов СРО созывается Советом с периодичностью не реже одного раза в год.

6.14. Внеочередные Общие собрания членов СРО созываются по инициативе Директора СРО или по требованию не менее чем трех членов Совета СРО или не менее чем 1/3 членов СРО.

6.15. Председатель Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа представителей членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

6.16. Секретарь Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа штатных сотрудников СРО, присутствующих на Общем собрании.

6.17. Протокол Общего собрания членов СРО, ведение которого осуществляется секретарём, подписывается председателем и секретарём Общего собрания членов СРО.

6.18. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов СРО, проводится с использованием мандатов при открытом голосовании и бюллетеней при тайном голосовании.

6.19. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов СРО передаётся Директору СРО, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

6.20. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов СРО, регламентируются решениями Совета СРО и положением об Общем собрании членов СРО.

7. Совет СРО

7.1. К компетенции Совета СРО относится решение следующих вопросов:

7.1.1. Подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности СРО и контроль хода их реализации;

7.1.2. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов СРО, формирование проекта повестки дня Общего собрания;

7.1.3. Утверждение стандартов, правил СРО, внесение в них дополнений и изменений, кроме документов, утверждаемых решением Общего собрания членов СРО;

7.1.4. Образование на постоянной основе в качестве специализированного органа Контрольного комитета СРО, утверждение Положения о Контрольном комитете, избрание его членов, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Контрольного комитета СРО или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;

7.1.5. Образование на постоянной основе в качестве специализированного органа Дисциплинарной комиссии СРО, утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии СРО или о досрочном прекращении полномочий отдельных членов

Дисциплинарной комиссии СРО;

7.1.6. Создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов СРО, утверждение положений о них, правил осуществления ими деятельности, избрание составов таких органов и принятие решений об упразднении указанных органов или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных специализированных органов;

7.1.7. Принятие решений о выплатах из средств компенсационных фондов СРО по основаниям, предусмотренным соответствующими положениями о компенсационных фондах СРО.

7.1.8. Заслушивание отчетов руководителей специализированных органов СРО;

7.1.9. Создание обособленных структурных подразделений СРО, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению директора СРО;

7.1.10. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО) в случае, если не менее чем пятнадцать членов СРО направили в СРО заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

7.1.11. Принятие решений о дополнительных взносах в компенсационные фонды СРО в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами СРО;

7.1.12. Определение кредитных организаций для размещения средств компенсационных фондов СРО;

7.1.13. Согласование организационной структуры СРО;

7.1.14. Согласование проекта сметы СРО;

7.1.15. Представление Общему собранию членов СРО кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа СРО - Директора СРО;

7.1.16. Представление Общему собранию членов СРО предложений по кандидатурам на выборные должности СРО, с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

7.1.17. Контроль исполнения решений Общего собрания членов СРО, в том числе в отношении формирования и расходования денежных средств и имущества СРО;

7.1.18. Назначение исполняющего обязанности директора СРО при поступлении заявления директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания

нового директора Общим собранием членов СРО;

7.1.19. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО;

7.1.20. Принятие решения о приёме в члены СРО, об исключении из членов СРО по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами СРО, или о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов СРО;

7.1.21. Решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета СРО законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами СРО.

7.2. Председатель Совета СРО организует работу Совета СРО, председательствует на его заседаниях и обеспечивает составление протокола заседания Совета СРО. В период отсутствия Председателя Совета СРО, его функции выполняет один из членов Совета по решению Совета.

7.3. Подготовкой материалов заседаний Совета СРО и обеспечением их рассылки членам Совета СРО занимаются штатные сотрудники СРО по поручению Директора СРО.

7.4. Заседания Совета СРО проводятся по мере необходимости. Заседания Совета СРО созываются Директором СРО по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета СРО.

7.5. Кворум для проведения заседания Совета СРО составляет не менее половины членов от Общего числа членов Совета СРО. При решении вопросов на заседании Совета СРО каждый член Совета СРО обладает одним голосом.

7.6. Решения по всем вопросам, отнесённым к компетенции Совета СРО, считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее половины членов Совета СРО, присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем Совета СРО и секретарём заседания Совета СРО, функции которого выполняет Директор СРО, его заместитель или иное лицо, определённое Председателем Совета СРО.

7.7. Члены Совета СРО исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Совета СРО членам Совета СРО могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета СРО и исполнением ими функций членов Совета СРО.

7.8. Совет СРО избирается тайным голосованием на Общем собрании членов СРО в количестве, определённом решением Общего собрания, но не менее 9 (девяти) членов Совета СРО, включая председателя Совета СРО. Совет СРО формируется из числа индивидуальных предпринимателей, членов СРО и (или) представителей юридических лиц - членов СРО, а также независимых членов. Независимые члены Совета СРО должны составлять не менее 1/3 общего числа членов Совета СРО. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО и членами СРО.

7.9. Срок действия полномочий членов Совета СРО, включая Председателя, определяется Общим собранием членов СРО и не может превышать 3 (три) года.

7.10. Члены Совета СРО исполняют свои обязанности в Совете СРО на безвозмездной основе.

7.11. Членом Совета СРО не может быть директор СРО, члены дисциплинарной комиссии и контрольного комитета.

7.12. Кандидаты в члены Совета СРО выдвигаются на Общее собрание любым членом Совета СРО, любым членом СРО, либо директором СРО.

Предложение о выдвижении кандидата в члены Совета СРО должно поступить в адрес Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

7.13. Вопрос об избрании кандидатуры, выдвинутой на должность члена Совета СРО, и не заявившей самоотвод, подлежит вынесению на тайное голосование Общего собрания членов СРО.

7.14. Избранными считаются кандидаты, набравшие по результатам тайного голосования квалифицированное большинство голосов в две трети голосов от числа членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

7.15. Одни и те же лица могут быть членами Совета СРО неограниченное число раз.

7.16. Председатель Совета СРО избирается тайным голосованием на Общем собрании членов СРО из числа действующих или вновь избранных членов Совета СРО. Избранным считается кандидат, набравший по результатам голосования квалифицированное большинство голосов в две трети голосов от числа членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

7.17. Кандидатом на пост председателя Совета СРО может быть любой из членов Совета СРО, не заявивший самоотвод. Выдвигать кандидата на пост председателя Совета СРО может любой член СРО, любой член Совета СРО, включая самовыдвижение, либо директор СРО.

7.18. Иные вопросы, связанные с деятельностью Совета СРО, регулируются соответствующим положением о Совете СРО.

8. Директор СРО

8.1. Текущее руководство деятельностью СРО осуществляет Директор СРО.

8.2. Директор СРО назначается Общим собранием членов СРО сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Трудовой договор с Директором СРО подписывается от имени СРО Председателем Совета СРО.

8.4. Директор СРО подотчетен Общему собранию членов СРО.

8.5. Директор СРО осуществляет текущее руководство деятельностью СРО, решает все вопросы хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО, в том числе:

8.5.1. Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, а также перед иными лицами;

8.5.2. Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.

8.5.3. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;

8.5.4. Выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;

8.5.5. Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;

8.5.6. Распоряжается средствами СРО в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы;

8.5.7. Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;

8.5.8. Утверждает согласованную Советом СРО организационную структуру СРО;

8.5.9. Утверждает учетную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.5.10. Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой информации;

8.5.11. Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5.12. Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;

8.5.13. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

8.5.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и его членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;

8.5.15. Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;

8.5.16. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

8.6. Директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно.

8.7. Директор СРО несет ответственность перед СРО за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (трудовыми договорами, заключаемыми с ним).

8.8. Директор СРО не вправе:

8.8.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

8.8.2. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

8.8.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя профессиональную деятельность в области архитектурно-строительного проектирования;

8.8.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

8.8.5. Входить в органы управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

9. Специализированные органы СРО

9.1. В СРО Советом СРО в обязательном порядке формируются следующие специализированные органы:

9.1.1. Контрольный комитет, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования, требований и правил СРО;

9.1.2. Дисциплинарная комиссия, осуществляющая рассмотрение жалоб на действия членов СРО и обращений, а также рассматривающая дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами СРО.

9.2. Персональный состав Контрольного комитета и Дисциплинарной комиссии формируется и утверждается решением Совета СРО.

9.3. Помимо органов, указанных в п. 9.1, решениями Совета СРО может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов СРО.

9.4. Каждый созданный Советом СРО специализированный орган СРО действует на основании соответствующего положения, утвержденного решением Совета СРО.

10. Учёт и отчётность СРО

10.1. СРО ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности СРО подлежит обязательному аудиту.

11. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

11.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены СРО, лица, входящие в состав органов управления СРО, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

11.2. Под личной заинтересованностью членов СРО, лиц, входящих в органы управления СРО, его работников понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов СРО и (или) его членов.

11.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов СРО, лиц, входящих в органы управления СРО, его работников влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение

противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами СРО или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам СРО.

11.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы СРО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

11.5. Член СРО, лица, входящие в состав органов управления СРО, его работники заблаговременно в письменной форме обязаны сообщить Совету СРО о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами СРО.

12. Источники формирования имущества СРО

12.1. СРО может иметь в собственности имущество, переданное ему членами или приобретённое от своего имени.

12.2. СРО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автомобили, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.3. Источниками формирования имущества СРО являются:

12.3.1. Регулярные и единовременные поступления от членов СРО (членские и целевые взносы);

12.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

12.3.3. Средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

12.3.4. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;

12.3.5. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;

12.3.6. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

12.3.7. Другие не запрещённые законом источники.

13. Ликвидация СРО

13.1. Решение о ликвидации СРО принимается Общим собранием членов СРО в порядке, определяемом законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.

13.2. Ликвидация СРО производится ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов СРО или судом.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами СРО. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации СРО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.5. При ликвидации СРО средства компенсационных фондов подлежат зачислению на счета соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности СРО по обязательствам его членов в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения членами СРО, органами управления СРО, членами специализированных органов СРО и работниками СРО.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

14.3. Настоящий Устав, а также внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, либо государственной регистрации таких изменений и дополнений.

14.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов СРО. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Общим собранием членов СРО квалифицированным большинством голосов в 2/3 от Общего числа голосов, присутствующих на Общем собрании членов СРО.

Копия верна
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 листа(ов).

Директор Союз «РОПК» СРО
В.Н. Малюк



» сентябрь 2013 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Краснодарскому краю



И.А. Бабаев