

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Союза «РОПК» СРО  
протокол № 436 от 25 февраля 2026 года

Председатель Совета  В.Ч. Кан

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационной открытости Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации**

(Положение об информационной открытости СРО)

**(Редакция № 3)**

г. Краснодар  
2026

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об информационной открытости (далее Положение) Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее СРО), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций", Уставом СРО и другими локальными нормативными документами СРО.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению доступа к информации о деятельности СРО и деятельности членов СРО, а также иной информации, предусмотренной требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**1.3.** Настоящее Положение определяет основные принципы обеспечения СРО доступа к информации, связанной с деятельностью СРО и ее членов, сведения, информацию и документы, подлежащие раскрытию, а также иные положения, касающиеся раскрытия информации СРО.

**1.4.** Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми членами СРО, работниками членов СРО, членами органов управления СРО, членами специализированных органов и работниками СРО.

## **2. Основные принципы раскрытия информации**

**2.1.** Основными принципами раскрытия информации о деятельности СРО являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

**2.2.** Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности СРО на регулярной основе в сроки, определенные законодательством.

**2.3.** Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**2.4.** Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной и полной информации о деятельности СРО.

**2.5.** Принцип защищенности означает применение СРО всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов СРО.

## **3. Способы раскрытия информации**

**3.1.** Раскрытие информации осуществляется на официальном сайте СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.sropk.ru> в электронный адрес, которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО.

**3.2.** Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

**3.3.** Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

**3.4.** Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

**3.5.** Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель.

**3.6.** Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов.

**3.7.** Формат размещения документов на официальном сайте СРО должен соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678, в том числе с учетом вида размещаемого документа.

## **4. Информация и документы, подлежащие раскрытию**

**4.1.** СРО размещает на своем сайте следующую информацию:

**4.1.1.** Полное и сокращенное наименование СРО, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

**4.1.2.** Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с принятым в СРО Положением о реестре членов СРО;

**4.1.3.** Копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов СРО, в том числе:

**4.1.3.1.** Документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов, Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

**4.1.3.2.** Документы, устанавливающие порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов;

4.1.3.3. Документы, устанавливающие порядок размещения средств компенсационных фондов СРО в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

4.1.3.4. Документы, устанавливающие требования к членству в СРО, в том числе установленные СРО размеры вступительных взносов (при наличии), членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО;

4.1.3.5. Иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

4.1.4. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

4.1.5. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО;

4.1.6. Решения, принятые общим собранием членов СРО и Советом СРО;

4.1.7. Информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;

4.1.8. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.1.9. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

4.1.10. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.1.11. План проверок членов СРО, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;

4.1.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

4.1.13. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) СРО информацию.

4.2. СРО, наряду с раскрытием информации, указанной в настоящем разделе Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за

собой нарушение установленных членами СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО, интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и ее членов.

## **5. Персональные данные и конфиденциальная информация**

**5.1.** СРО при выполнении своих функций, в том числе касающихся информационной открытости, обрабатывает персональные данные физических лиц и конфиденциальную информацию полученную от своих членов (кандидатов в члены).

**5.2.** В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» СРО является оператором, то есть юридическим лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**5.3.** Обработка данных в СРО осуществляется на законной и справедливой основе, для заранее определенных и законных целей.

**5.4.** Субъектами персональных данных, обрабатываемых СРО, являются физические лица, чьи данные обрабатываются в связи с выполнением СРО её функций, обязанностей и уставных целей, включая:

- лиц, вступивших в трудовые отношения с СРО (прекративших трудовые отношения, претендующих на трудоустройство);
- руководителей и уполномоченных представителей юридических лиц, являющихся членами СРО или кандидатами на вступление в СРО;
- индивидуальных предпринимателей, являющихся членами СРО или кандидатами на вступление в СРО;
- физических лиц — специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования для включения в Национальный реестр специалистов (НРС);
- физических лиц, направляющих обращения, запросы, жалобы или иные документы в СРО;
- посетителей официального сайта СРО и пользователей её онлайн-сервисов, предоставивших персональные данные при заполнении веб-форм, подаче заявок, обращений, подписке на рассылку или ином электронном взаимодействии.

**5.5.** Целями обработки персональных данных являются:

- ведение реестра членов;
- подготовка и предоставление сведений для государственных органов и Национального объединения (НОПРИЗ);
- обеспечение соблюдения законодательства, Устава СРО и внутренних документов СРО для осуществления возложенных на СРО законодательством функций и обязанностей;
- включение специалистов в Национальный реестр специалистов (НРС);
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- использование обезличенных данных для статистики, аналитики и публичной отчётности.

**5.6.** Перечень персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом, занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- банковские реквизиты;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, оценке квалификации;
- иные сведения, прямо предусмотренные действующим законодательством.

**5.7.** Лица, входящие в состав органов управления СРО, а также работники СРО, получившие доступ к персональным данным и конфиденциальной информации, обязаны не раскрывать её третьим лицам, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации.

**5.8.** СРО устанавливает и соблюдает необходимый режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой членами, которая может содержать персональные данные, коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой самим членом СРО правомерно установлен режим конфиденциальности, о чём он обязан уведомить СРО, при направлении такой информации. Предоставление информации, которая может составлять

коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО правомерно установлен режим конфиденциальности, о чём он предупредил СРО, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

**5.9.** СРО реализованы следующие меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей оператора, а также сохранения конфиденциальности в отношении полученной информации от членов:

- организован режим обеспечения безопасности данных, препятствующий возможности неконтролируемого доступа лиц, не имеющих права доступа к ним;

- реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных и конфиденциальной информации;

- назначено должностное лицо (работник), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных и конфиденциальной информации;

- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям закона;

- осуществляются иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.10.** СРО несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

## **6. Предоставление информации в уполномоченные органы, а также по запросам третьих лиц**

**6.1.** СРО представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае поступления в СРО запроса от иной саморегулируемой организации о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), СРО представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных и конфиденциальной информации, не урегулированные настоящим

Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Работники СРО, имеющие доступ к персональным данным и конфиденциальной информации, а также иные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных в Союзе, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

**7.4.** В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

**7.5.** С момента вступления в силу настоящего Положения, иные документы СРО, регламентирующие информационную открытость деятельности СРО утрачивают силу.