

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания
членов саморегулируемой организации
от 25 июня 2026 года
протокол № 36

Председатель



В.Ч. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Союзе «Региональное объединение
проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации,
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного, членских и иных
взносов

(Положение о членстве в СРО)

(Редакция № 3)

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Союзе «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчёта и уплаты членских взносов и иных целевых взносов (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее - СРО) и внутренними документами СРО.

1.2. Положение определяет требования, предъявляемые к кандидатам в члены СРО, порядок приёма в члены СРО и прекращения членства в СРО, права и обязанности членов СРО, требования к определению размера, порядка расчёта, уплаты членами СРО членских взносов и иных целевых взносов, а также другие критерии членства в СРО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

2. Членство в СРО

2.1. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным в СРО к своим членам, а также уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.3. Решение о приёме в члены СРО принимается Советом СРО на основании документов, представленных кандидатом в члены СРО, а также результатов их проверки, проведённой в соответствии с внутренними документами СРО.

2.4. Решение об исключении из членов СРО принимается Советом СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО.

3. Приём в члены СРО

3.1. Для приёма в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо предоставляет следующие документы:

3.1.1. заявление о приёме в члены СРО, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. В случае, если заявление подписано представителем, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается её оригинал

или надлежащим образом заверенная копия;

3.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.1.3. копии учредительных документов юридического лица;

3.1.4. для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

3.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 4 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО;

3.1.6. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, свидетельств о независимой оценке квалификации и иные документы об образовании;

- документы, подтверждающие наличие у руководителя юридического лица необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций);

3.1.7. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;

- копии дипломов, свидетельств о независимой оценке квалификации и иные документы об образовании;

3.1.8. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций).

3.2. Все документы, за исключением заявления, предоставляются в виде надлежаще заверенных копий. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.3. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на соответствие требованиям законодательства и документам, регламентирующим деятельность СРО, устанавливается внутренними документами СРО.

3.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

3.4.1. в Национальное объединение с запросом сведений о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат на вступление в СРО, о наличии или об отсутствии в отношении специалистов кандидата решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов от кандидата на вступление в СРО;

3.4.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

3.4.3. в саморегулируемые организации, членом которых являлся ранее кандидат на вступление в СРО с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности кандидата, включая акты проверок его деятельности.

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, Совет СРО принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в заявлении о приёме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.5.2. об отказе в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

3.6. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

3.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, предъявляемым СРО к членам СРО;

3.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.6.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.6.4. членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

3.7.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3.7.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3.7.3. в отношении кандидата в члены СРО возбуждено дело о банкротстве;

3.7.4. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

3.7.5. по иным основаниями, предусмотренным действующим законодательством.

3.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, СРО направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

3.9.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в соответствии с заявленным уровнем ответственности и минимальным размером взноса, установленным в СРО для получения такого уровня ответственности;

3.9.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с заявленным уровнем ответственности и минимальным размером взноса, установленным в СРО для получения такого уровня ответственности.

3.10. Решение Совета СРО о приёме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объёме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Совета СРО о приёме в члены СРО не вступает в силу, а индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не считаются принятыми в СРО.

3.11. Решения Совета СРО о приёме в члены СРО, об отказе в приёме в члены СРО, бездействие СРО при приёме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приёме в члены СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

4. Требования к членам СРО

4.1. Требования к руководителям юридического лица самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, а также индивидуальным предпринимателям самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженерам проектов, главным архитекторам проектов) членов СРО, устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, а также внутренними документами СРО, в том числе стандартами (квалификационными стандартами) СРО.

4.2. Требования к руководителям юридического лица, самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, а также индивидуальным предпринимателям, самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженерам проектов, главным архитекторам проектов) членов СРО, осуществляющими подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также внутренними документами СРО, в том числе стандартами (квалификационными стандартами) СРО.

5. Права членов СРО

5.1. Все члены СРО имеют равные права независимо от времени вступления в СРО и срока пребывания в числе его членов.

5.2. Члены СРО вправе:

5.2.1. осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;

5.2.2. осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;

5.2.3. осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (при условии участия члена СРО в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств);

5.2.4. участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать и быть избранным в органы СРО;

5.2.5. обратиться в СРО с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО;

5.2.6. получать в СРО помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию СРО;

5.2.7. обращаться в СРО для оказания правовой помощи;

5.2.8. пользоваться организационной и консультативной поддержкой СРО при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы члена СРО по вопросам его профессиональной деятельности;

5.2.9. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам

деятельности Совета СРО, специализированных и иных органов СРО;

5.2.10. вносить для рассмотрения в Совет СРО, специализированные органы СРО предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного проектирования и внутренних документов СРО, а также других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов СРО;

5.2.11. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО;

5.2.12. участвовать в проводимых СРО конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами СРО;

5.2.13. пользоваться организационно-методической помощью СРО по вопросам повышения квалификации и аттестации руководителей и специалистов членов СРО;

5.2.14. получать выписку из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, соответствующую по форме и содержанию требованиям, установленным действующими нормативными актами;

5.2.15. использовать атрибуты и символику СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

5.3. Член СРО, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными таким членом СРО до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

5.4. Члены СРО имеет право на информационное обеспечение со стороны СРО через её сайт www.sropk.ru в сети Интернет;

5.5. Члены СРО могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

6. Обязанности членов СРО

6.1. Все члены СРО исполняют равные обязанности.

6.2. Члены СРО обязаны:

6.2.1. добросовестно исполнять обязанности члена СРО;

6.2.2. соблюдать и применять требования, установленные законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования, установленные техническими регламентами, требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требования, установленные правилами, стандартами и иными внутренними документами СРО;

6.2.3. содействовать достижению уставных целей и задач СРО, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития СРО;

6.2.4. выполнять решения Общих собраний членов СРО, Совета СРО,

специализированных органов СРО;

6.2.5. в порядке, установленном внутренними документами СРО, своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы, взносы, в том числе дополнительные, в Компенсационные фонды СРО;

6.2.6. принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с ежегодной контрольной плановой проверкой деятельности члена СРО;

6.2.7. принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых СРО при рассмотрении обращений на действия (бездействия) члена СРО;

6.2.8. предоставлять СРО информацию, необходимую для анализа деятельности членов СРО во исполнение п.4, ч.1, ст.6 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

6.2.9. незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных СРО в процессе деятельности члена СРО;

6.2.10. в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, уведомлять СРО о заключенных им договорах подряда на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется членом саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам;

6.2.11. в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, уведомлять об этом в письменной форме СРО;

6.3. Члены СРО обязаны исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты взносов в СРО

7.1. В СРО устанавливаются следующие виды взносов: вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационные фонды СРО, целевые и добровольные взносы.

7.2. Членские взносы являются финансовой основой текущей деятельности СРО, направленной на достижение уставных целей СРО. Членские взносы - это регулярные взносы в СРО от членов СРО.

7.3. Оплата взносов в СРО осуществляется в безналичном порядке на основании выставленного СРО счёта, при этом датой уплаты соответствующего взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО. Каждый вид взносов оплачивается отдельным платёжным поручением с обязательным указанием его назначения.

7.4. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - кандидатом в члены СРО. Вступительный взнос должен быть уплачен кандидатом в члены СРО в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятии Советом СРО решения о

приеме в СРО с приложением копии такого решения. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Совета СРО о приеме в члены СРО и внесении сведений в реестр членов СРО. Размер вступительного взноса является единым для всех кандидатов в члены СРО и определяется на основании решений Общего собрания членов СРО.

7.5. Размер членского взноса в СРО определяется суммой средств на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее - НОПРИЗ) и на нужды СРО.

7.6. Размер ежегодного членского взноса на нужды НОПРИЗ устанавливается решением Всероссийского Съезда НОПРИЗ об установлении размера взносов для саморегулируемых организаций на одного члена саморегулируемой организации.

В случае принятия Всероссийским Съездом НОПРИЗ решения об изменении размера отчислений на его нужды, размер членского взноса подлежит соразмерному изменению, при этом соответствующего решения Общего собрания членов СРО не требуется.

Членские взносы на нужды НОПРИЗ уплачиваются по усмотрению члена СРО поквартально, за полугодие, за 9 месяцев или за год в порядке предоплаты (до начала периода, за который производится уплата) путём перечисления их на расчётный счёт СРО.

7.7. Размер членского взноса на нужды СРО устанавливается решением Общего собрания членов СРО.

7.8. В случае прекращения членства в СРО, последним днем начисления членских взносов является день внесения в реестр членов СРО информации о прекращении членства.

7.9. Членские взносы на нужды СРО уплачиваются по усмотрению члена СРО ежемесячно, поквартально, за полугодие, за 9 месяцев или за год в порядке предоплаты (до начала периода, за который производится уплата) путем перечисления их на расчётный счёт СРО.

7.10. Членский взнос за неполный месяц для вновь принятых членов СРО рассчитывается от месячной суммы пропорционально количеству календарных дней от даты получения статуса члена СРО до последнего дня такого месяца.

7.11. Уплата первого членского взноса в СРО производится в течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения о приеме в члены СРО. Далее платежи по членским взносам производятся в соответствии с настоящим Положением.

7.12. Взносы в компенсационные фонды СРО - взносы (включая дополнительные взносы) в Компенсационный фонд возмещения вреда СРО, а также Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО.

Размеры взносов, сроки и основания уплаты, основания и порядок уплаты дополнительных взносов в компенсационные фонды СРО устанавливаются отдельными положениями о компенсационных фондах СРО, утверждаемыми решениями Общего собрания членов СРО.

7.13. Целевые взносы — регулярные или единовременные взносы от членов СРО на целевые мероприятия. Целевые взносы уплачиваются членами СРО в соответствии с решениями Общего собрания членов СРО.

7.14. Добровольные взносы — это единовременные взносы, уплачиваемые

членами СРО по собственной инициативе.

Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут перечисляться (передаваться) в СРО в денежной форме (в том числе в валюте других стран), в виде материальных и нематериальных активов, а также путем оказания услуг СРО.

Расходование средств добровольных имущественных взносов и пожертвований осуществляется на основании соответствующего решения Совета СРО.

Добровольные имущественные взносы от членов СРО не освобождают их от обязательств по уплате других взносов в СРО.

7.15. При прекращении членства в СРО, внесённые взносы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами СРО.

8. Прекращение членства в СРО

8.1. Членство в СРО прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена из СРО;

8.1.2. исключения из членов СРО решением Совета СРО по основаниям, установленным внутренними документами СРО;

8.1.3. государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - члена СРО;

8.1.4. смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

8.1.5. в иных применимых случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Член СРО вправе в любое время выйти из СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО письменное заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО оригинала заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО, подписанного уполномоченным лицом.

8.3. СРО в день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства. В течение трёх дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

8.4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

8.4.1. лицо, членство которого в СРО прекращено;

8.4.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

8.5. Членство в СРО считается прекращённым с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

8.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты

в члены СРО.

8.7. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

9. Формирование и хранение дел членов СРО

9.1. СРО в отношении каждого лица, принятого в члены СРО, ведёт дело члена СРО. В состав такого дела входят:

9.1.1. документы, представленные для приёма в члены СРО, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

9.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО;

9.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена СРО из СРО;

9.1.4. документы о результатах осуществления СРО контроля за деятельностью члена такой организации;

9.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СРО в отношении члена такой организации;

9.1.6. актуализированные документы члена СРО, предоставленные в целях подтверждения соответствия требованиям стандартов и правил, установленным в СРО.

9.2. СРО обязана хранить дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в СРО прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в СРО на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.3. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций, дела членов СРО, а также дела лиц, членство которых в СРО прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

10. Заключительные положения

10.1. Утверждение настоящего положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

10.3. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017, при условии внесения сведений о настоящем Положении в Государственный реестр саморегулируемых организаций. С момента вступления в силу настоящего Положения, все его предыдущие редакции утрачивают силу.



В.Н. Малюк

2026