УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередного Общего собрания членов саморегулируемой организации от 11 мая 2017 года протокол № 23

Председатель

В.Ч. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ

о Директоре Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации

(Положение о Директоре СРО)

(Редакция № 2)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Директоре Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемая организация (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее СРО).
- **1.2.** Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Директора СРО, являющегося единоличным исполнительным органом СРО.
- **1.3.** К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- **1.4.** В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2. Правовой статус Директора

- **2.1.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчётен Общему собранию членов СРО.
- **2.2.** Директор организует выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- **2.3.** Директор без доверенности действует от имени СРО, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени СРО, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО.
- **2.4.** Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов СРО. Кандидат, либо кандидаты для назначения на должность Директора СРО определяются решением Совета СРО.
 - 2.5. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.
- **2.6.** Решение о назначении на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании членов СРО.
- **2.7.** Договор, заключаемый с Директором, от имени СРО подписывается Председателем Совета СРО.
- **2.8.** На время отсутствия Директора или в связи с невозможностью исполнениям им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Директора является лицо, уполномоченное приказом Директора.

3. Компетенция Директора

3.1. Директор СРО:

- **3.1.1.** Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, а также перед иными лицами;
- **3.1.2.** Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.
- **3.1.3.** Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
- **3.1.4.** Выдаёт и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;
- **3.1.5.** Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;
- **3.1.6.** Распоряжается средствами СРО в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы;
- **3.1.7.** Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;
- **3.1.8.** Утверждает согласованную Советом СРО организационную структуру СРО;
- **3.1.9.** Утверждает учётную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- **3.1.10.** Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой информации;
- **3.1.11.** Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- **3.1.12.** Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
- 3.1.13. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- **3.1.14.** Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и её членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;
- **3.1.15.** Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;
- **3.1.16.** Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
 - 3.2. Лицо, осуществляющее функции Директора СРО, не вправе:
- **3.2.1.** Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые

общества;

- **3.2.2.** Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- **3.2.3.** Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;
- **3.2.4.** Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- **3.2.5.** Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Ответственность Директора СРО

- **4.1.** Директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- **4.2.** Директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО, в том числе за убытки, причинённые СРО виновными действиями (бездействием).
- **4.3.** При определении оснований и размера ответственности Директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Урегулирование конфликта интересов

- **5.1.** Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность Директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Директора СРО и интересами СРО и его членов, способное привести к причинению вреда интересами СРО и его членов.
- **5.2.** Во избежание конфликта интересов Директор СРО не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и его членов.
- **5.3.** В случае, если Директор СРО предполагает совершение действий, которые могут обусловить возникновение конфликта интересов, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет СРО и осуществлять указанные действия только после их одобрения Советом СРО.
- **5.4.** Сделка, в совершении которой у Директора СРО имеется Положение о Директоре Союза «РОПК» СРО. Редакция №2, стр. № 4 из 5

заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной.

6. Прекращение полномочий Директора СРО

- 6.1. Полномочия Директора СРО прекращаются:
- **6.1.1.** В случае физической невозможностью исполнения Директором СРО своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- **6.1.2.** В случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов СРО;
- **6.1.3.** По окончании срока полномочий при условии назначения Общим собранием членов СРО нового Директора СРО;
 - 6.1.4. По собственному желанию Директора СРО.
- **6.2.** Полномочия Директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- **6.3.** Директор СРО вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия, путём направления председателю Совета уведомления в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

7. Заключительные положения

- **7.1.** Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.
- **7.2.** Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017.
- **7.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.
- **7.4.** С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция утрачивает силу и не применяется в деятельности СРО.