

Утверждено
Решением Совета НП «РОПК» СРО
Протокол № 151 от 18.03.2016

Председатель  А.Н. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников
членов Некоммерческого партнерства
«Региональное объединение проектировщиков Кубани»
саморегулируемой организации

Краснодар
2016 г

С о д е р ж а н и е

1. Общие положения	3
2. Субъекты аттестации	4
3. Основные принципы проведения аттестации	4
4. Порядок проведения аттестации	5
5. Действие аттестата	6
6. Ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей членов Партнерства	6
7. Заключительные положения	7
8. Приложения:	7
- приложение №1 - Приказ о проведении аттестации (образец заполнения);	
- приложение №2 - Протокол заседания аттестационной комиссии (образец заполнения).	

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников членов Некоммерческого партнерства «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее - Положение) разработано на основании статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статей 81 и 196 Трудового Кодекса РФ, Постановления правительства РФ от 24.03.2011 № 207 (О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающие влияние на безопасность указанных объектов», иных нормативных актов Российской Федерации, Устава Некоммерческого партнерства «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы и условия аттестации работников членов Некоммерческого партнерства «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее Партнерство), осуществляющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Настоящее положение является одним из механизмов регулирования уровня квалификации руководящих работников и специалистов организаций (индивидуальных предпринимателей) - членов Партнерства и разработано для повышения качества работы членов Партнерства.

1.4. Аттестация проводится в целях обеспечения устойчивого развития членов Партнерства и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения уровня профессионализма руководящих работников и специалистов организаций, входящих в Партнерство, достаточного для качественного выполнения работ по подготовке проектной документации.

1.5. Аттестация руководителей и специалистов членов Партнерства проводится для достижения следующих целей:

1.5.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие допущенных недостатков при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства:

1.5.2. повышение качества выполнения проектных работ;

1.5.3. защита прав и интересов потребителей проектной продукции;

1.5.4. повышение персональной ответственности за выполненные работы в сфере архитектурно - строительного проектирования;

1.5.5. иные цели предусмотренные законодательством.

1.6. Затраты, связанные с прохождением аттестации, члены Партнерства несут самостоятельно.

2. Субъекты аттестации.

2.1. Аттестации подлежат руководители и специалисты членов Партнерства, заявленные для получения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с законодательством РФ. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, должны соответствовать требованиям квалификационного справочника в редакции Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Приказ Ростехнадзора от 06.04.2012 № 233, иных нормативных актов РФ.

3. Основные принципы аттестации.

3.1. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

3.1.1. по требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решения об аттестации;

3.1.2. недопущение монополизации аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора способа проведения аттестации;

3.1.3. процедура прохождения аттестации должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию.

3.2. В связи с отсутствием в законодательстве норм, раскрывающих и определяющих понятие «аттестация», необходимость проведения которой обусловлена статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Партнерство принимает документы, подтверждающие любую форму аттестации, предусмотренную законодательством, а именно:

3.2.1. Итоговая аттестация лиц, прошедших повышение квалификации.

Аттестация работников предусмотрена Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

3.2.2. Квалификационно-должностная аттестация.

Аттестация работников предусмотрена ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда от 21.08.1998 №37.

Порядок проведения данной аттестации определен Постановлением ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 05.10.1973 №470/267 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи".

3.2.3. Аттестация специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору.

Аттестация работников предусмотрена Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 №37, от 12.07.2010 № 591.

3.3. Аттестация работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Партнерства может проводиться:

3.3.1. Образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования в сфере строительства по окончании проведения курсов повышения квалификации;

3.3.2. Специализированным аттестационным центром;

3.3.3. Аттестационными комиссиями, создаваемыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами Партнерства.

3.4. Член Партнерства вправе сам выбрать способ прохождения аттестации его работника, предусмотренный статьей 3.3. настоящего Положения.

3.5. Проведение аттестации осуществляет аттестационная комиссия. Правила и порядок аттестации устанавливаются соответствующей образовательной организацией, соответствующим специализированным аттестационным центром, членом Партнерства на основании разработанного и утвержденного Положения об аттестации. В случае если членом Партнерства разработано и утверждено Положение об аттестации, тогда в обязательном порядке предоставляется в исполнительный орган Партнерства, приказ об утверждении аттестационной комиссии, в соответствии с вышеуказанным Положением.

3.6. Специалисты, привлекаемые по совместительству, могут проходить аттестацию в аттестационной комиссии - организации Работодателя - члена Партнерства.

3.7. Периодичность и время проведения аттестации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами Партнерства устанавливается самостоятельно, ориентируясь на штатную численность аттестуемых работников и специалистов, и другие факторы, не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

4. Порядок проведения аттестации.

4.1. Организационная работа по подготовке и проведению аттестации работников осуществляется самим членом Партнерства.

4.2. Для проведения аттестации своих работников член Партнерства имеет право самостоятельно определять аттестационную комиссию с учетом п.п. 3.3.- 3.6. настоящего Положения. При проведении аттестации образовательной организацией, порядок, способ, форма и иные условия аттестационной комиссии определяются этой образовательной организацией. Партнерство имеет право заключать Соглашения с образовательными организациями о проведении аттестации. Все условия проведения аттестации в этом случае оформляются в заключаемом Соглашении. При наличии вышеуказанного Соглашения, Партнерство имеет право в рекомендательном порядке довести соответствующую информацию до членов Партнерства, имеющих необходимость в проведении аттестации своих работников.

4.3. Аттестация, проводимая членом Партнерства самостоятельно, осуществляется на основании приказа руководителя члена Партнерства и разработанного членом Партнерства Положения о проведении аттестации.

4.4. Аттестация работников члена Партнерства может осуществляться

различными способами: собеседование, устный экзамен, письменное или компьютерное тестирование и др. Решение о способе проведения аттестации принимает аттестационная комиссия члена Партнерства.

4.5. Результаты проведения аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.6. По итогам аттестации работникам членов Партнерства также могут выдаваться аттестаты. Форма аттестата устанавливается членом Партнерства самостоятельно.

4.7. Для подтверждения прохождения аттестации работниками член Партнерства предоставляет в Партнерство:

4.7.1. при аттестации, проводимой самостоятельно членом Партнерства;

- заверенную копию приказа о проведении аттестации;

- заверенную копию протокола о результатах аттестации;

- заверенные копии аттестатов работников (при наличии).

4.7.2. при аттестации, проводимой аттестационным центром:

- заверенные копии аттестатов работников организации - члена Партнерства или протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.7.3. при аттестации, проводимой специализированным образовательным учреждением:

- заверенные копии аттестатов работников организации - члена Партнерства или протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, предоставляются в Партнерство и хранятся в деле члена Партнерства.

5. Действие аттестата.

5.1. Выданный работнику члена Партнерства аттестат действует 5 (пять) лет со дня его выдачи лицами, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения.

5.2. Выданный работнику члена Партнерства аттестат может быть аннулирован лицом, его выдавшим, до истечения срока его действия.

5.3. Член Партнерства в случае принятия решения об аннулировании аттестата работника, обязан предоставить соответствующие сведения в Партнерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей членов Партнерства.

6.1. Руководители организаций и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Партнерства, несут персональную ответственность за своевременное прохождение аттестации своих работников.

6.2. Отсутствие аттестации у заявленных работников является основанием для привлечения члена Партнерства к дисциплинарной ответственности.

6.3. Контроль своевременного прохождения работниками - члена Партнерства аттестации осуществляется в соответствии с Правилами контроля за соблюдением членами НП "РОПК" СРО требований к выдаче свидетельств

о допуске, требований стандартов НП "РОПК" СРО и правил саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов Партнерства.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения Советом Партнерства.

7.2. Внесение изменений в Настоящее Положение производится Советом Партнерства.

8. Приложения.

Приложение №1 - Приказ о проведении аттестации (образец заполнения) на 1 л. в 1 экз.

Приложение №2 - Протокол заседания аттестационной комиссии (образец заполнения) на 2 л. в 1 экз.

На бланке организации

Приказ о проведении аттестации

Общество с ограниченной ответственностью "XXX"
(ООО "XXX")

ПРИКАЗ

г. Краснодар
№ 12 от дд.мм.гг

О проведении аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01.09.2016 по 15.09.2016 плановую аттестацию работников отдела архитектуры, отдела отопления и вентиляции, отдела водоснабжения и канализации, конструкторского отдела.

2. Начальнику отдела кадров К.А. Бондаренко:

2.1. Составить в срок до 08.09.2016г. списки работников отдела архитектуры, отдела отопления и вентиляции, отдела водоснабжения и канализации, конструкторского отдела, подлежащих аттестации.

3. Начальнику отдела архитектуры М.А. Миронову, начальнику отдела отопления и вентиляции П.А. Фадеевой, начальнику отдела водоснабжения и канализации К.С. Лазареву, начальнику конструкторского отдела Л.К. Авершиной составить характеристики на работников руководимых подразделений и передать их начальнику отдела кадров К.А. Бондаренко в срок до 12.09.2016.

4. Сформировать аттестационную комиссию в составе:

- председатель аттестационной комиссии:

- А.С. Фадеев, генеральный директор;

- члены комиссии

- М.А. Миронов, начальник отдела архитектуры;

- П.А. Фадеева, начальник отдела отопления и вентиляции;

- Л.К. Авершина, начальник конструкторского отдела;

- секретарь - С.А. Морозова, делопроизводитель.

5. Председателю аттестационной комиссии в срок до 14.09.2016 предоставить итоговый протокол и материалы аттестационной комиссии для утверждения.

6. Начальнику отдела кадров К.А. Бондаренко ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем работников.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

подпись

П.А. Воронов

С приказом ознакомлены:

начальник отдела кадров

подпись

дд.мм.гг

К.А. Бондаренко

начальник отдела архитектуры

подпись

дд.мм.гг

М.А. Миронов

и.т.п.

На бланке организации

Протокол аттестационной комиссии

**Общество с ограниченной ответственностью "XXX"
(ООО "XXX")**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО "XXX"
подпись П.А. Воронов
"-" ----

**Протокол заседания аттестационной комиссии ООО «XXX»
№ 5 дд.мм.гг.**

Председатель:

- А.С. Фадеев, генеральный директор;

Члены комиссии:

- М.А. Миронов, начальник отдела архитектуры;

- П.А. Фадеева, начальник отдела отопления и вентиляции;

- Л.К. Авершина, начальник конструкторского отдела;

Секретарь - С.А. Морозова, делопроизводитель.

Присутствуют: А.С. Фадеев, генеральный директор, М.А. Миронов, начальник отдела архитектуры, П.А. Фадеева, начальник отдела отопления и вентиляции, Л.К. Авершина, начальник конструкторского отдела, С.А. Морозова, делопроизводитель.

1. Повестка заседания: в соответствии с приказом от дд.мм.гг. N 12 проведение аттестации на соответствие занимаемой должности следующих работников:

- И.С. Кравцова, главного инженер проекта;
- О.Е. Павловой, главный архитектор проекта;
- Н.Н. Колоколова, инженер-проектировщик.

2. Слушали: аттестационные материалы на указанных в п. 1 работников:

- характеристики;
- отчеты работников о проделанной работе за I квартал 2011 года, с отзывом руководителей подразделений;
- справки из отдела персонала о повышении квалификации данных работников.

3. Решение аттестационной комиссии по итогам закрытого голосования:

- И.С. Кравцов соответствует занимаемой должности. Количество голосов членов комиссии "за" - 4, "против" - 0.
- Н.Н. Колоколов соответствует занимаемой должности, при условии прохождения повышения квалификации, с проведением повторной аттестации не позднее 3-х месяцев

с даты проведения настоящей аттестации. Количество голосов членов комиссии "за" - 2, "против" - 2.

- О.Е. Павлова не соответствует занимаемой должности. Количество голосов членов комиссии "за" - 3, "против" - 1.

4. Замечания, предложения аттестационной комиссии:

- И.С. Кравцова рекомендуется – замечаний нет;
- и т.д.

Председатель аттестационной комиссии	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	А.С. Фадеев
--------------------------------------	----------------	------------------	-------------

Члены комиссии:	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	М.А. Миронов
-----------------	----------------	------------------	--------------

<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	П.А. Фадеева
----------------	------------------	--------------

<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	Л.К. Авершина
----------------	------------------	---------------

Секретарь аттестационной комиссии	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	С.А. Морозова
-----------------------------------	----------------	------------------	---------------

С решением, замечаниями, предложениями аттестационной комиссии ознакомлен (а):

- главный инженер проекта	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	И.С. Кравцов
- инженер-проектировщик	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	Н.Н. Колоколов
- главный архитектор проекта	<i>подпись</i>	<i>дд.мм.гг.</i>	О.Е. Павлова

