

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Союза «РОПК» СРО
протокол № 179 от 17 мая 2017 года

Председатель Совета  В.Ч. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарной комиссии Союза
«Региональное объединение проектировщиков Кубани»
саморегулируемой организации**

(Положение о Дисциплинарной комиссии СРО)

(Редакция № 1)

г. Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Дисциплинарной комиссии (далее Положение) Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее СРО), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО, Положением о мерах дисциплинарного воздействия СРО и другими локальными нормативными документами СРО.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус и компетенцию Дисциплинарной комиссии СРО (далее Дисциплинарная комиссия) при осуществлении ею деятельности по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО, устанавливает цели, а также порядок формирования и организационные принципы деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом СРО, обязательным для исполнения членами, работниками, органами управления, специализированными и иными органами и структурными подразделениями СРО.

2. Правовой статус и цели Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом СРО для рассмотрения вопросов, связанных с применением в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Решения о создании Дисциплинарной комиссии, об утверждении Положения о Дисциплинарной комиссии, внесении в него изменений, составе членов Дисциплинарной комиссии, сроке их полномочий, внесении изменений в состав Дисциплинарной комиссии утверждаются решением Совета СРО.

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчётна Совету СРО.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно в рамках реализации уставных целей и задач СРО на основании настоящего Положения и иных локальных нормативных документов СРО.

2.5. Члены комиссии участвуют в работе Дисциплинарной комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

3. Формирование и состав Дисциплинарной комиссии

3.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии лежат следующие основные принципы:

3.1.1. уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;

3.1.2. строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов СРО;

3.1.3. координации и взаимодействия органов управления СРО;

3.1.4. всестороннего, полного, объективного и беспристрастного рассмотрения вопросов;

3.1.5. юридического равенства всех членов СРО.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется в составе не менее 3 (трёх) членов, один из которых является её руководителем. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 (два) года, если иной, более короткий срок не будет установлен решением Совета СРО.

3.3. Персональный статусный состав Дисциплинарной комиссии формируется из кандидатов, предложенных членами Совета СРО и (или) органами управления СРО.

3.4. Статусный состав Дисциплинарной комиссии представлен:

3.4.1. руководителем Дисциплинарной комиссии, возглавляющим Дисциплинарную комиссию;

3.4.2. членами Дисциплинарной комиссии;

3.4.3. функции секретаря Дисциплинарной комиссии осуществляет штатный работник СРО, назначенный приказом директора СРО, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии, организационную и техническую помощь.

3.5. В состав Дисциплинарной комиссии могут входить следующие лица:

3.5.1. штатные работники СРО;

3.5.2. специалисты организаций – членов СРО.

3.6. Одни и те же лица могут быть членами Дисциплинарной комиссии неограниченное число раз.

3.7. Передача полномочий членства в Дисциплинарной комиссии от члена Дисциплинарной комиссии иному лицу, в том числе по доверенности, не допускается.

3.8. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено на основании соответствующего решения Совета СРО, а также:

3.8.1. в случае прекращения трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии с СРО или организацией – членом СРО, представителем которой он является;

3.8.2. в иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Дисциплинарной комиссии в Совет СРО.

3.9. Информация о действующем персональном и статусном составе Дисциплинарной комиссии размещается на сайте СРО.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится рассмотрение дисциплинарных дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО по результатам проверок членов СРО, в том числе по результатам проверок, проведённых в ходе рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов СРО и текущего контроля за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утверждённых Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства в СРО, стандартов СРО и иных внутренних документов СРО.

5. Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения в СРО

5.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия к членам СРО применяются меры, перечень и основания применения которых указаны в

Положении о мерах дисциплинарного воздействия СРО, принятом Общим собранием членов СРО.

6. Организация деятельности дисциплинарной комиссии

6.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в виде заочных и очных заседаний.

6.2. Дисциплинарная комиссия проводит свои заседания по мере поступления соответствующих материалов о выявленных нарушениях, допущенных членами СРО.

6.3. Все заседания Дисциплинарной комиссии являются очередными.

6.4. Руководитель Дисциплинарной комиссии организует работу комиссии, созывает её заседания и председательствует на них, подписывает документы, исходящие от имени Дисциплинарной комиссии, а также представляет её на заседаниях органов управления СРО.

6.5. В случае отсутствия руководителя Дисциплинарной комиссии, функции председательствующего может выполнять иное лицо по решению действующих членов дисциплинарной комиссии.

6.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины действующих членов Дисциплинарной комиссии. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов СРО, подлежащей рассмотрению Советом СРО, которое может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии СРО. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

6.7. По решению руководителя Дисциплинарной комиссии в заседании Дисциплинарной комиссии могут принимать участие без права голоса члены Контрольного комитета, проводившие контрольные мероприятия в отношении члена СРО и выявившие нарушения, являющиеся основанием рассмотрения дисциплинарного дела.

6.8. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количественный состав комиссии, становится менее 2 (двух), то Совет СРО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней должен дополнить персональный состав членов Дисциплинарной комиссии до необходимого для принятия решения.

6.9. Член СРО, в отношении которого Дисциплинарной комиссией решается вопрос о применении к нему меры дисциплинарного воздействия, должен иметь возможность знакомиться со всеми материалами, которые поступили в отношении него в Дисциплинарную комиссию.

6.10. Член СРО, в отношении которого Дисциплинарной комиссией решается вопрос о применении к нему меры дисциплинарного воздействия, имеет право присутствовать на очном заседании Дисциплинарной комиссии, выступать, давать пояснения, заявлять ходатайства, предъявлять доказательства.

6.10.1. Член СРО, в отношении которого Дисциплинарной комиссией

решается вопрос о применении к нему меры дисциплинарного воздействия на заочном заседании Дисциплинарной комиссии, имеет право направить на данное заседание Дисциплинарной комиссии письменные пояснения, ходатайства, доказательства и другие материалы, которые могут быть рассмотрены Дисциплинарной комиссией и приобщены к дисциплинарному делу.

6.10.2. Для обеспечения прав члена СРО, Дисциплинарная комиссия обязана информировать члена СРО, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, о дате, времени и форме (очная/заочная) рассмотрения соответствующих материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т. п.) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

6.11. В целях наиболее полного и объективного рассмотрения материалов о выявленных нарушениях руководитель Дисциплинарной комиссии вправе запрашивать у Контрольного комитета, а также напрямую у члена СРО, в отношении которого проводится рассмотрение, дополнительные материалы, которые имеют отношение к рассматриваемому делу.

6.12. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении в отношении члена СРО меры дисциплинарного воздействия не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в её адрес материалов контрольных проверок с выявленными нарушениями, допущенными членом СРО.

6.13. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые ею решения оформляются протоколами. Протоколы оформляются в день проведения заседания Дисциплинарной комиссии, подписываются председательствующими секретарем Дисциплинарной комиссии.

6.14. Член Дисциплинарной комиссии, голосовавший «против» применения к члену СРО конкретной меры дисциплинарного воздействия, вправе письменно изложить свое особое мнение и довести его до сведения органов управления СРО. Особое мнение члена Дисциплинарной комиссии приобщается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии и является его неотъемлемой частью.

6.15. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

6.15.1. место время и форма (очная/заочная) проведения заседания;

6.15.2. лица, участвующие в заседании;

6.15.3. повестка дня заседания;

6.15.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.15.5. принятые решения.

6.16. Протоколы заседаний и оригиналы документов Дисциплинарной комиссии хранятся в делах членов СРО в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.17. Лица, принимавшие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами СРО.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение настоящего Положения относится к компетенции Совета СРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Совета СРО.

7.3. Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017, при условии внесения сведений о настоящем Положении в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. С момента вступления в силу настоящего Положения, иные документы СРО, регламентирующие деятельность Дисциплинарной комиссии СРО утрачивают силу.

