

УТВЕРЖДЕНО  
решением очередного Общего собрания  
членов саморегулируемой организации  
от 04 апреля 2017 года  
протокол № 22

Председатель



В.Ч. Кан

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Союза  
«Региональное объединение проектировщиков Кубани»  
саморегулируемой организации**

(Положение об Общем собрании членов СРО)

(Редакция № 1)

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об Общем собрании членов Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО), а также внутренними локальными нормативными документами СРО.

**1.2.** Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва, проведения (регламент) Общего собрания членов СРО (далее – Общее собрание), а также зону ответственности Органов управления и членов СРО при подготовке и проведении Общего собрания.

**1.3.** Настоящее Положение является локальным нормативным документом СРО, обязательным для исполнения членами, работниками, органами управления, специализированными и иными органами и структурными подразделениями СРО.

## **2. Статус, форма, виды Общего собрания**

**2.1.** Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом СРО вопросы деятельности СРО.

**2.2.** Общее собрание может созываться в виде очередного или внеочередного Общего собрания. Форма проведения Общего собрания – совместное присутствие членов СРО и (или) их представителей.

**2.3.** Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

**2.4.** Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного общего собрания.

## **3. Компетенция Общего собрания**

**3.1.** Основной функцией Общего собрания является обеспечение достижения СРО целей, в интересах которых оно было создано.

**3.2.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся вопросы, установленные Уставом СРО, а также иные

вопросы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления СРО.

#### **4. Уведомление членов СРО о проведении Общего собрания**

**4.1.** Уведомление членов СРО о проведении Общего собрания обеспечивает Директор СРО посредством направления соответствующего письма-уведомления по электронной почте и размещения информации на сайте СРО.

**4.2.** В уведомлении в обязательном порядке указывается:

**4.2.1.** Основание созыва Общего собрания (решение Совета СРО (протокол заседания Совета СРО));

**4.2.2.** Дата, место и время начала проведения Общего собрания;

**4.2.3.** Дата, место и время начала регистрации участников Общего собрания;

**4.2.4.** Проект повестки дня Общего собрания членов СРО с указанием протокола заседания Совета СРО, на котором она была согласована;

**4.3.** Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты должностного лица СРО, у которого можно получить дополнительную информацию, связанную с участием в Общем собрании.

**4.4.** Уведомление о проведении Общего собрания членов СРО должно быть направлено членам СРО не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения электронной почтой, а также размещено на официальном сайте СРО.

#### **5. Регистрация участников Общего собрания**

**5.1.** Директор СРО организует регистрацию членов СРО или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании, других участников Общего собрания в установленный день и время, в установленном месте.

**5.2.** Регистрация участников Общего собрания проводится Регистрационной комиссией, сформированной из состава работников СРО с назначением Председателя и члена(ов) Регистрационной комиссии. Регистрационная комиссия назначается в количестве не менее 2-х человек.

**5.3.** Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов СРО на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность

участников Общего собрания и подтверждающих их полномочия для участия в Общем собрании.

**5.4.** Место и время начала регистрации должно соответствовать данным, указанным в уведомлении о проведении Общего собрания. Временем окончания регистрации является момент начала голосования по последнему вопросу Повестки дня.

**5.5.** Организацию – члена СРО может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или иное лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом доверенности, оформленной надлежащим образом.

**5.6.** Доверенность, выдаваемая членом СРО своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией выдавшей такую доверенность или нотариально.

**5.7.** Участник Общего собрания при регистрации обязан сдать оригинал доверенности в Регистрационную комиссию Общего собрания.

**5.8.** Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) и не получивший мандат не вправе принимать участие в голосовании на Общем собрании.

**5.9.** Результаты регистрации участников Общего собрания оформляются протоколом(ми) Регистрационной комиссии, подписываются Председателем и членами Регистрационной комиссии и передаются для приобщения их к протоколу Общего собрания членов СРО.

**5.10.** Регистрация каждого участника Общего собрания, прибывшего после начала работы Общего собрания, оформляется соответствующим порядковым протоколом Регистрационной комиссии с указанием времени регистрации, и передаётся в Счётную комиссию Общего собрания.

**5.11.** Члены Регистрационной комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в протоколе(ах) Регистрационной комиссии.

## **6. Созыв и порядок проведения Общего собрания**

**6.1.** Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов СРО осуществляет Совет СРО.

**6.2.** Общее собрание членов СРО правомочно (имеет кворум), если на нём присутствуют более половины членов СРО на дату проведения Общего собрания членов СРО.

**6.3.** При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся.

**6.4.** Порядок проведения Общего собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, определяются Советом СРО.

**6.5.** Внеочередные Общие собрания членов СРО созываются по инициативе Директора СРО или по требованию не менее чем трех членов Совета СРО или не менее чем 1/3 членов СРО.

**6.6.** Председатель Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа представителей членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

**6.7.** Секретарь Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа штатных сотрудников СРО, присутствующих на Общем собрании.

**6.8.** Протокол Общего собрания членов СРО, ведение которого осуществляется секретарём, подписывается председателем и секретарём Общего собрания членов СРО.

**6.9.** Голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов СРО, проводится с использованием мандатов при открытом голосовании и бюллетеней при тайном голосовании.

**6.10.** Подсчет голосов при открытом, либо тайном голосовании осуществляет Счетная комиссия Общего собрания, формируемая в начале работы Общего собрания в составе не менее 2-х человек, один из которых является Председателем.

**6.11.** Результаты голосования участников Общего собрания оформляются протоколом(ми) Счетной комиссии, подписываются Председателем и членами Счетной комиссии и передаются для приобщения их к протоколу Общего собрания членов СРО.

**6.12.** Члены Счетной комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в протоколах Счетной комиссии.

**6.13.** Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов СРО с протоколами Регистрационной и Счетной комиссий передаётся Директору СРО, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

**6.14.** Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов СРО, регламентируются решениями Совета СРО.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017.

**7.2.** В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены СРО, его органы управления, должностные лица и сотрудники руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью 6 листов



Директор  
"ИП "РОПК" СРО

В.Н. Малюк

"04" апреля 20 17 г.