

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания
членов саморегулируемой организации
от 11 мая 2017 года
протокол № 23

Председатель



В.Ч. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ

о Директоре Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации

(Положение о Директоре СРО)

(Редакция № 2)

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о Директоре Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемая организация (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Директора СРО, являющегося единоличным исполнительным органом СРО.

1.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

1.4. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2. Правовой статус Директора

2.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчетен Общему собранию членов СРО.

2.2. Директор организует выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2.3. Директор без доверенности действует от имени СРО, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени СРО, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО.

2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов СРО. Кандидат, либо кандидаты для назначения на должность Директора СРО определяются решением Совета СРО.

2.5. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

2.6. Решение о назначении на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании членов СРО.

2.7. Договор, заключаемый с Директором, от имени СРО подписывается Председателем Совета СРО.

2.8. На время отсутствия Директора или в связи с невозможностью исполнением им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Директора является лицо, уполномоченное приказом Директора.

3. Компетенция Директора

3.1. Директор СРО:

3.1.1. Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, а также перед иными лицами;

3.1.2. Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.

3.1.3. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;

3.1.4. Выдаёт и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;

3.1.5. Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;

3.1.6. Распоряжается средствами СРО в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы;

3.1.7. Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;

3.1.8. Утверждает согласованную Советом СРО организационную структуру СРО;

3.1.9. Утверждает учётную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.10. Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой информации;

3.1.11. Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;

3.1.13. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

3.1.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и её членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;

3.1.15. Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;

3.1.16. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

3.2. Лицо, осуществляющее функции Директора СРО, не вправе:

3.2.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые

общества;

3.2.2. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.2.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;

3.2.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.2.5. Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Ответственность Директора СРО

4.1. Директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

4.2. Директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО, в том числе за убытки, причинённые СРО виновными действиями (бездействием).

4.3. При определении оснований и размера ответственности Директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Урегулирование конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Директора СРО и интересами СРО и его членов, способное привести к причинению вреда интересам СРО и его членов.

5.2. Во избежание конфликта интересов Директор СРО не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и его членов.

5.3. В случае, если Директор СРО предполагает совершение действий, которые могут обусловить возникновение конфликта интересов, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет СРО и осуществлять указанные действия только после их одобрения Советом СРО.

5.4. Сделка, в совершении которой у Директора СРО имеется

заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной.

6. Прекращение полномочий Директора СРО

6.1. Полномочия Директора СРО прекращаются:

6.1.1. В случае физической невозможностью исполнения Директором СРО своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

6.1.2. В случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов СРО;

6.1.3. По окончании срока полномочий при условии назначения Общим собранием членов СРО нового Директора СРО;

6.1.4. По собственному желанию Директора СРО.

6.2. Полномочия Директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.3. Директор СРО вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия, путём направления председателю Совета уведомления в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

7.2. Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

7.4. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция утрачивает силу и не применяется в деятельности СРО.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 5 листов

В.Н. Малюк

Директор
Союз "РОПК" СРО

" 20 17 г.

