

УТВЕРЖДЕНО  
решением очередного Общего собрания  
членов саморегулируемой организации  
от 04 апреля 2017 года  
протокол № 22

Председатель



В.Ч. Кан

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении анализа деятельности членов Союза**  
**«Региональное объединение проектировщиков Кубани»**  
**саморегулируемой организации на основании информации,**  
**представляемой ими в форме отчётов**

(Положение о проведении анализа деятельности членов СРО)

**Редакция № 1**

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о проведении анализа деятельности членов Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации на основании информации, представляемой ими в форме отчётов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО) и иными внутренними документами СРО.

**1.2.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью осуществления функций СРО.

**1.3.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

**1.4.** СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчётов членов СРО в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

**1.5.** Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, являются: отчёт, предоставленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

**1.6.** Члены СРО обязаны представлять отчёты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**1.7.** Непредставление отчёта, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

**1.8.** СРО не несет ответственности за достоверность сведений, предоставленных членами СРО.

## **2. Порядок предоставления отчётов членами СРО**

**2.1.** В состав отчёта членов СРО включаются сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

**2.2.** Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчёт за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным.

### **3. Способы получения, обработки и хранения информации, содержащейся в отчётах членов СРО**

**3.1.** Член СРО направляет в СРО отчёты (информацию) о своей деятельности и документы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению.

**3.2.** Отчёт и его разделы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемые к указанному отчёту, должны быть надлежащим образом заверены.

**3.3.** Обработка предоставленной информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующим деятельность СРО.

**3.4.** Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев её неправомерного использования.

### **4. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение**

**4.1.** СРО на основании получаемой от членов СРО информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

**4.2.** По окончании календарного года СРО проводит обобщённый анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение в Совет СРО.

**4.3.** Сводный отчёт СРО о деятельности членов СРО за истекший календарный год размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня следующего года и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

**4.4.** Результаты обобщённого анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

**4.5.** По результатам обобщённого анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

**4.6.** Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Утверждение настоящего положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

**5.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

**5.3.** Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017, при условии внесения сведений о настоящем Положении в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение № 1  
к Положению о проведении анализа деятельности членов

**Отчет о деятельности члена Союза «РОПК» СРО**

за \_\_\_\_\_ год

Раздел № 1

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№п/п	Вид сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование юридического лица		
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации		
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет		
5	Место нахождения и адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя		
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)		
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)		
8	Адрес электронной почты (e-mail)		
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет		
10	Телефон/факс (с кодом города)		
11	Наименование должности руководителя		
12	ФИО руководителя(полностью)		
13	Телефон руководителя		
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)		
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)		
16	Общая штатная численность работников		
17	Штатная численность работников, занятых выполнением проектных работ		
18	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации	

		<p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором</p> <p>5) Другое (указать)</p>	
19	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов</p> <p>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов</p> <p>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов</p> <p>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов</p> <p>7) Другое (указать)</p>	
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)		
21	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в тыс. руб.)		
22	Объем работ по подготовке проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать в тыс. руб.)		
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)		

## Раздел № 2

### Сведения

**об обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_ год**

1.Количество договоров подряда \_\_\_\_\_, в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_;

2. Объем выполненных работ по договорам подряда \_\_\_\_\_, в том числе выполненных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ (указать в тыс. руб.)

№п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Наименование объекта (проекта), местоположение	Стоимость работ по договору (в тыс. руб.)	Сроки исполнения договора		Соответствие объекта (проекта) критериям ст. 48.1. Градострои- тельного кодекса Российской Федерации
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1.						
2.						
3.						

### Раздел № 3

#### Сведения

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_ год**

1. Количество договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_, в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_;

2. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

№п/п	Договор: Дата, номер, предм ет	Наименование объекта (проекта), местоположение	Стоимость работ по договору (в тыс. руб.)	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Сроки исполнения договора		Соответствие объекта (проекта) критериям ст. 48.1. Градостроитель- ного кодекса Российской Федерации
					Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1.							
2.							
3.							

### Раздел № 4

#### Сведения

**о системе контроля качества работ**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: представляются копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии) либо копия документа о наличии системы контроля качества (приказ, распоряжение) о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации.

## Раздел № 5

### Сведения об участии члена СРО в рассмотрении гражданских споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1.					
2.					
3.					

\* Таблица заполняется при наличии споров

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Содержание документа  
Итого: 8 листов

Содержание документа  
Итого: 8 листов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью 8 листов



Директор В.Н. Малюк  
ИП "РОПК" СРО  
"04" апреля 20 14 г.